

PROCEDIMIENTO PARA LAS HUELLAS DIGITALES Y LOCALIDADES DISPONIBLES

La Archidiócesis de Miami enlistó al Advantage Biometric Group (ABG) (conocido antes como PrideRock Holding Company, Inc.) como nuestro nuevo proveedor de Servicios para Adquirir Huellas Digitales y Administración de Datos. Es la política de la Archidiócesis de Miami de conducir una Investigación Criminal Estatal y Nacional (Nivel 2) a través del Florida Department of Law Enforcement (FDLE) y el Federal Bureau of Investigations (FBI). ABG proporciona servicios similares a las diócesis de Venecia, St. Petersburg, y Palm Beach. **Este nuevo proceso concierne solamente a los nuevos o para renovar (después de 5 años) Sacerdotes, Religiosos, Seminaristas, Empleados, Voluntarios, Contratistas y Vendedores.**

1. Todo el personal de la Archidiócesis **TIENE** que registrarse en-línea en la dirección www.adom.sofn.net
2. Seleccione un Centro de Servicio en-línea y obtenga (imprima) un recibo de código de barra, cuál se generará automáticamente al final del proceso de registro. Si usted ha concertado ya una cita para huellas en su pertinente entidad, elija la Archidiócesis de Miami como su Centro de Servicio.
3. Después de registrarse, llame al Centro de Servicio seleccionado para fijar una cita. Si usted ha concertado ya una cita para huellas en su pertinente entidad, usted **NO TIENE** que llamar a la Archidiócesis de Miami para concertar una cita según lo indica la Internet. Usted **TIENE** que llevar el recibo con el código de barra que ha impreso y la identificación con foto que usó durante el proceso de registro en-línea. El sistema de huellas digitales **NO TRABAJARÁ** sin esos números.

La Archidiócesis de Miami pagará por todos los empleados y voluntarios de todas las entidades que sean controladas, manejadas, o administradas por la Archidiócesis. Todos los contratistas y vendedores deben pagar. Los empleados y los voluntarios de las escuelas no administradas por la Archidiócesis deben pagar también. El pago será requerido durante el proceso de registro en línea.

Aquí está una lista de todos los Centros de Servicio a través de Miami-Dade y de Broward. **USTED DEBE REGISTRARSE EN-LÍNEA EN LA DIRECCIÓN www.adom.sofn.net ANTES DE IR A NINGUNO DE ESTOS CENTROS** (véase las instrucciones enumeradas arriba).

Condado de Miami-Dade

Archdiocese of Miami 9401 Biscayne Boulevard, Miami Shores, FL 33138 Phone: 305-762-1057 or
305-762-1059 *BY APPOINTMENT ONLY*

Mail Mart 13727 SW 152nd Street, Kendall, FL 33177 Phone: 305-255-6480

Condado de Broward

PAC Ship N More 1313 South Military Trail, Deerfield Beach, FL 33442 Phone: 954-360-7225

US Pack N Ship 7744 Peters Road, Plantation, FL 33324 Phone: 954-423-3544
Must Call Ahead

Parcels Plus 2637 East Atlantic Boulevard, Pompano Beach, FL 33062 Phone: 954-782-9527
No Appointment Needed

Super Postal 314 East Dania Beach Blvd, Dania Beach, FL 33004 Phone: 954-920-1901

Pac N' Send 3640-B3 North Federal Highway, Lighthouse Pointe, FL 33064 Phone: 954-946-7760

Note Por Favor: El antedicho es la lista más actual de los Centros de Servicio en la fecha que este documento fue actualizado (especificado abajo). Esta lista puede cambiar en el futuro. La lista más actual está siempre en la página en-línea de registrarse.

Si usted tiene cualquier pregunta, con respecto a este nuevo proceso, por favor contactar al departamento de verificación de antecedentes personales:

Myriam Leinweber 305-762-1057 mleinweber@theadom.org

María Victoria Carpio 305-762-1059 mcarpio@theadom.org

Los individuos que no tienen acceso a una computadora o requieren asistencia para registrarse en-línea, deben contactar directamente a su pertinente parroquia, escuela, entidad, o la Archidiócesis de Miami para hablar con el coordinador asignado.